



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para Asistir al Plantel CONALEP Huixtla y su extensión Belisario Domínguez, los días 14 y 15 de julio del presente año, con la finalidad de realizar la comparación del inventario físico con los registros del Sistema de Control Patrimonial, así como realizar las correcciones de las inconsistencias en números de inventario, ubicaciones, descripciones o responsables de resguardo, detectadas, en trabajos anteriores.

Resumen:

El día 14 de julio de 2025 Me trasladé al Plantel CONALEP Huixtla con el objetivo de dar inicio a las actividades de revisión física del inventario patrimonial. Fui recibido por el Director del plantel, Lic. Gabriel Rizo Díaz, así como por la Lic. Carmen Hernández Constantino, Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, con quienes sostuve una breve reunión para coordinar las actividades del día y delimitar los espacios y áreas a revisar.

Posteriormente, inicié la verificación física de bienes muebles en oficinas administrativas, aulas, talleres y laboratorios, cotejando cada registro con la base de datos del Sistema de Control Patrimonial. Durante esta jornada, se identificaron diversas inconsistencias relacionadas con descripciones incompletas, ubicaciones no actualizadas y discrepancias en los responsables de resguardo. Se trabajó conjuntamente con el personal administrativo para documentar dichas observaciones, registrando las correcciones correspondientes en formato físico y en archivo electrónico para su posterior validación. Asimismo, se orientó al personal sobre el procedimiento adecuado para mantener actualizado el control patrimonial en tiempo real.

Las actividades finalizaron alrededor de las 17:30 horas, dejando programada la visita a la Extensión Belisario Domínguez para el día siguiente.

El día 15 de julio de 2025 Me presenté en las instalaciones de la Extensión Belisario Domínguez a las 9:00 horas, iniciando con la revisión física de los bienes asignados a esta sede. Se procedió a comparar el inventario en sitio con los registros del Sistema de Control Patrimonial, haciendo énfasis en los bienes susceptibles de traslado, deterioro o reasignación. Durante la jornada, se detectaron inconsistencias en los números de inventario, así como en la ubicación y los responsables asignados. Procedí a registrar las correcciones necesarias, actualizando tanto los formatos físicos como el respaldo digital correspondiente. También se realizó la identificación visual mediante etiquetas, asegurando que todos los bienes estén correctamente marcados y localizados. Finalicé la jornada con una breve reunión con el personal administrativo de la extensión, donde se compartieron recomendaciones para el seguimiento y la correcta gestión del inventario. Las actividades concluyeron a las 18:00 horas, dando por terminada la comisión conforme a los objetivos planteados.

Al término de mi comisión me trasladé el día 16 de julio a mi lugar de origen.

**Conclusiones y/o
Resultados**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/251/2025

COMISIONADO

LIC. JULIO CESAR RODRIGUEZ VILLATORO
JEFE DE PROYECTO